

Si študent? Hľadáš brigádu v administratíve? Pridaj sa k nám na dlhodobú spoluprácu, mzda 8€/hod. !!

Miesto práce:

Ružinov

Platové ohodnotenie:

8€ brutto/hod

Pracovný pomer:

na dohodu (brigády)

POPIS PRACOVNEJ POZÍCIE

Hľadáme študenta/študentku na pozíciu Brigádnik na finančno-administratívne práce na oddelení financií v Bratislave.

Tvojou úlohou bude:

- príprava podkladov pre vystavenie faktúr
- práca s excelom
- administratívna podpora oddelenia
- komunikácia s ostatnými oddeleniami

Pracovná doba: 8 hodín (dni si dohodneme vopred)

ZAMESTNANECKÉ VÝHODY A BENEFITY

- Pravidelná brigáda/príjem
- Práca na 1x do týždňa (deň si spolu dohodneme)
- Priateľský kolektív
- Zaujímavá skúsenosť v oblasti financií a administratívy
- Dlhodobá spolupráca

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA

- Aktuálne štúdium na vysokej škole, ideálne so zameraním na financie.
- Plynulá znalosť anglického jazyka
- Znalosť a orientácia v Exceli

Kontaktujte nás:

WhatsApp (<https://wa.me/421918574910?text=Dobr%C3%BD%20de%C5%88%21%20Reagujem%20na%20ponuku%3A%20Si%20%C5%A1tudent%3F%20H%C4%BEad%C3%A1%C5%A1%20>)

Telefón / e-mailová adresa

Správa súborov cookies

Náša internetová stránka používa súbory cookies na poskytovanie služieb a analýzu navštevnosti.

[Povoliť všetky](#)

[Nastaviť](#)