

Hľadáme administratívneho superhrdinu do nášho super kolektívu v Rači! Práca s dokumentami. MZDA 1 150€ a stravný lístok 6,37€

**Miesto práce:**

Pri Šajbách 1

**Platové ohodnotenie:**

1150€/brutto + príspevok na dopravu 20€ a finančný príspevok na stravu 6,37€

**Pracovný pomer:**

plný úväzok

**POPIS PRACOVNEJ POZÍCIE**

Hľadáš novú, pohodovú prácu v stabilnej spoločnosti? Práca je vhodná pre mužov aj ženy, tak sa pridaj k nášmu tímu!

Tvojou úlohou bude:

- Vyhľadávanie požiadaviek v emailoch
- Skenovanie dokumentov podľa požiadaviek
- Dodržiavanie časového limitu na naskenovanie
- Komunikácia so servisom a informovanie o naskenovaní požadovaných spisov
- Vyhľadávanie spisov z archivačných krabíc a zakladanie dokumentov
- Vyhľadávanie dokumentov podľa žiadostí klientov a odovzdávania k ďalšiemu spracovaniu

Pracovná doba:

- pondelok až piatok od 7:00 - 16:00 / 8:00 - 17:00 víkendy voľné!

**ZAMESTNANECKÉ VÝHODY A BENEFITY**

- práca na TPP
- príspevok na dopravu 20€/mesiac
- voľné víkendy
- finančný príspevok na stravu
- práca je vhodná aj pre absolventa

**POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA**

- čistý register trestov (výpis sa dá vybaviť na každej pošte)
- znalosť práce s Microsoft Excel (základy)
- dôraz na kontrolu
- vek 18+

**Kontaktujte nás:**

WhatsApp (<https://wa.me/?text=Dobr%C3%BD%20de%C5%88%21%20Reagujem%20na%20ponuku%3A%20H%C4%BEad%C3%A1me%20administrat%C3%ADvneho%20supe>)

Telefón / e-mailová adresa

Správateľstvo cookies

Náša internetová stránka používa súbory cookies na poskytovanie služieb a analýzu navštevnosti.

Povolit' všetky

Nastaviť